



**План  
работы первичной профсоюзной организации  
МБОУ «Лагерская ООШ», ЧР РТ  
на 2025-2026 учебный год**

н/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
I.	Проведение профсоюзных собраний: 1. О выполнении коллективного договора по разделу «Правила внутреннего распорядка»	Сентябрь  декабрь-май	Молякова Н.М. председатель ПК
II.	Реализация положений коллективного договора 1. «О выполнении Коллективного Договора по разделу «Охрана труда и здоровья»	Сентябрь, декабрь, май	председатель ПК
III.	Проведение заседаний профсоюзного комитета 1). О распределении учебной нагрузки на новый учебный год. 2. О плане работы профсоюзной организации на новый учебный год. 3. Отчет организации школы о ходе выполнения соглашения по охране труда. 4. О предварительном комплектовании на новый учебный год. 5. О результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек работников. 6. Проведение «Дня охраны труда»	август-июнь  сентябрь  ноябрь  январь  апрель  по графику	директор школы – Майоров А.П. председатели комиссий и председатель ПК   специалист по охране труда и председатель комиссии по охране труда
IV.	Организация культурно-массовых мероприятий: а) Проведение вечеров отдыха: 1. День Учителя. 2. День пожилых людей и инвалидов. 3. Новогодние ёлки для детей членов профсоюза и поздравление членов профсоюза и неработающих пенсионеров 4. День защитника Отечества (подарки, поздравления, приглашения) 5. День 8 марта. 6. Юбилейные даты членов профсоюза б) Спортивные мероприятия	сентябрь- октябрь  октябрь  декабрь  февраль  март в течение года  в течение года	Молякова Н.М. Михайлова М.Н.

V.	<p><b>Работа с кадрами</b></p> <p>1.Участие в подготовке и проведении профессиональных конкурсов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Учитель года»</li> <li>• «Самый классный классный»</li> </ul> <p>2.Оформление документов</p> <p>3.Работа с ветеранами пед. труда</p>	<p>январь декабрь</p> <p>февраль постоянно постоянно</p>	Члены ПК и методическая служба
VI.	<p><b>Контроль за соблюдением выполнения коллективного договора</b></p> <p>1. Сверка списков членов профсоюза.</p> <p>2. Тарификация педагогических кадров.</p> <p>3. Согласование расписания.</p> <p>4. Медицинский осмотр работников.</p> <p>5. Заключение соглашения с администрацией школы по проведению мероприятий охраны труда и здоровья.</p> <p>6. Согласование графика отпусков.</p> <p>7. Организация оздоровления детей членов профсоюза.</p> <p>8. Организация контроля за работой пищеблока.</p> <p>9. Расходование средств соц. страхования (через комиссии).</p> <p>10. Согласование инструкций по охране труда.</p> <p>11. Организация трехступенчатого контроля за охраной труда и техникой безопасности.</p> <p>14. Согласование премирования работников и установление доплат и надбавок</p>	<p>сентябрь</p> <p>сентябрь</p> <p>сентябрь сентябрь</p> <p>в течение года по мере необходимости сентябрь</p> <p>сентябрь</p> <p>июль-август</p> <p>в течение года</p>	<p>Председатель ПК</p> <p><i>Директор - и ответственный по охране труда пред. комиссии по охране труда -</i></p> <p><i>Председатель ПК</i></p> <p><i>– пред. к/массовой комиссии Председатель ПК</i></p>
VII.	<p><b>Работа с документами</b></p> <p>1. Статистический отчёт на 1 января о профсоюзном членстве.</p> <p>2. Статистический отчёт о колдоговорной компании.</p> <p>3. Отчёт по итогам работы комиссий.</p> <p>4. Информация об обращениях коллег в комиссию по трудовым спорам (по состоянию на 1 января и 1 июля)</p>	<p>ноябрь-декабрь</p> <p>в течение года</p> <p>январь-июль</p>	<p>председатель ПК</p> <p>председатель ПК</p> <p>председатели комиссий председатель</p>
VIII.	<p><b><u>Организация работы по охране труда и ТБ</u></b></p> <p>1.Разработка инструкций, памяток, рекомендаций по ТБ</p> <p>2. .Инструктаж по ТБ сотрудников лица</p> <p>3. Проведение «Дня охраны труда»</p> <p>5 Разработка Соглашений по ОТ</p>	<p>сентябрь</p> <p>в течение года</p>	Председатель комиссии по охране труда и специалист по охране труда
IX.	<p><b><u>Информационная работа</u></b></p> <p>1.Оформление стенда «Мой профсоюз»</p>	в течение года	Члены профкома